

Conservatorio di Musica Licinio Refice – Frosinone

Prot. 8564/E-4
del 20/10/2014



Conservatorio di Musica Licinio Refice – Frosinone
Conservatorio di Musica G.P. da Palestrina – Cagliari
Conservatorio di Musica Niccolò Paganini – Genova
Conservatorio di Musica Alfredo Casella – L'Aquila
Conservatorio di Musica N. Rota – Monopoli
Conservatorio di Musica C. Pollini – Padova
Conservatorio di Musica Luisa D'Annunzio – Pescara
Conservatorio di Musica Giuseppe Verdi – Torino
Conservatorio di Musica Giuseppe Tartini – Trieste
Conservatorio di Musica Benedetto Marcello – Venezia
Conservatorio di Musica E.F. Dall'Abaco – Verona
Istituto Superiore di Studi Musicali Pietro Mascagni – Livorno

Programma Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE

Consorzio Working With Music +
Progetto n. 2014-1-IT02-KA103-000205

Bando di concorso
per l'assegnazione di borse di mobilità
finalizzate alla realizzazione di tirocini postlaurea e
riservate a studenti dei Conservatori di Musica partner del
Consorzio Working With Music+

Premesso che:

Il Consorzio Working With Music+ ha ricevuto dall'Agenzia ERASMUS+/INDIRE il Certificato per Mobility Consortium N. 2014-1-IT02-KA108-002553, che ne riconosce la capacità finanziaria e operativa per la gestione delle mobilità nel rispetto di quanto previsto dalla KA1 del Programma comunitario ERASMUS+

e che il progetto di mobilità presentato dal Consorzio ha ricevuto un finanziamento pari a euro 199.500

Si dispone quanto segue:

Art.1 – Disposizioni generali

Il Consorzio Working With Music+ ha come obiettivo l'assegnazione di Borse di mobilità ai propri studenti per la realizzazione di tirocini postlaurea.

Partecipano al Consorzio come partner:

Conservatorio di Musica Licinio Refice di Frosinone (coordinatore del Consorzio)
Conservatorio di Musica G.P. da Palestrina – Cagliari
Conservatorio di Musica Niccolò Paganini – Genova
Conservatorio di Musica Alfredo Casella – L'Aquila
Conservatorio di Musica N. Rota – Monopoli
Conservatorio di Musica C.Pollini – Padova
Conservatorio di Musica Luisa D'Annunzio – Pescara
Conservatorio di Musica Giuseppe Verdi – Torino
Conservatorio di Musica Giuseppe Tartini – Trieste
Conservatorio di Musica Benedetto Marcello – Venezia
Conservatorio di Musica E.F. Dall'Abaco – Verona
Istituto Superiore di Studi Musicali Pietro Mascagni – Livorno

Art. 2 – Il tirocinio postlaurea Erasmus+

Il nuovo Programma Erasmus+ prevede la realizzazione di tirocini postlaurea.

Le condizioni per l'ammissibilità a contributo dei tirocini sono:

- la domanda di candidatura deve essere presentata dallo studente nel corso dell'ultimo anno di studio;
- lo studente deve essere formalmente selezionato e risultare formalmente assegnatario della Borsa di mobilità prima del conseguimento del titolo di studio;
- il tirocinio deve essere realizzato successivamente al conseguimento del titolo di studio e deve concludersi entro 12 mesi dalla data di laurea.

Tutti i tirocini realizzati nell'ambito del progetto WWM+ dovranno concludersi entro il 31 maggio 2016.

Art. 3 – Enti Ospitanti e Paesi di destinazione

I tirocini possono essere realizzati presso imprese e istituzioni che hanno sede:

- in uno dei 28 Paesi dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Irlanda, Italia, Lettonia Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Repubblica Slovacca, Slovenia, Spagna, Svezia, Regno Unito); dello Spazio Economico Europeo: Norvegia, Islanda, Liechtenstein
- nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein)
- in Turchia;
- nella ex Repubblica Jugoslava di Macedonia (FYROM)

Art. 4 – Durata del tirocinio

Il tirocinio deve avere una durata compresa tra due e dodici mesi.

Poichè il nuovo Programma Erasmus+ prevede che uno studente possa realizzare mobilità (studio e/o tirocinio) sino a complessivi 12 mesi per ciascun ciclo di studi (triennio e biennio), indipendentemente dal tipo e dal numero delle mobilità, la durata massima ammissibile del tirocinio postlaurea viene calcolata in base al numero di mesi disponibile per quel ciclo di studi.

Esempio 1): nel caso di uno studente iscritto a un corso di Diploma Accademico di secondo livello che ha già realizzato un Erasmus per studio di 3 mesi e uno per tirocinio di 4 mesi durante lo stesso Corso di Diploma, la durata massima del suo tirocinio è pari a 5 mesi (cioè 12 -7).

Esempio 2): nel caso di uno studente iscritto a un corso di Diploma Accademico di secondo livello che ha già realizzato un Erasmus per studio di 3 mesi durante un Corso di Diploma di I livello, la durata massima del suo tirocinio è pari a 12 mesi (in quanto le mobilità realizzate durante un corso di Diploma di diverso livello non vengono considerate).

Art. 5 – Requisiti di ammissione

I candidati devono:

- essere studenti di uno dei Conservatori partner del Consorzio
- essere residenti in Italia;
- non avere la cittadinanza o essere residenti nel paese in cui si intende realizzare il tirocinio;
- non usufruire di altri contributi erogati su fondi UE nello stesso periodo del tirocinio.

Art. 6 – Compilazione della domanda e relativa documentazione

La domanda di candidatura deve essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di appartenenza.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

Application form	Compilata in inglese in tutte le sue parti e completa di foto.
Video o registrazione audio	A cura del candidato; nel caso di studenti che ambiscano a realizzare il proprio tirocinio in orchestra, la registrazione deve contenere l'esecuzione del primo tempo di un concerto, di un brano a libera scelta e di passi orchestrali che saranno di volta in volta indicati dalle orchestre ospitanti con riferimento allo strumento e al periodo di tirocinio richiesto (per avere l'elenco dei passi orchestrali contattare il coordinatore Erasmus); per i direttori di orchestra/coro è richiesto un DVD con almeno due prove di direzione; indicare sulla domanda e sull'application form se è stato predisposto un CD o un DVD, se le registrazioni sono in formato audio o video e il tipo di formato; è obbligatorio indicare sulla domanda un indirizzo internet al quale reperire i file. Nel caso di professionalità non esecutive , il video è sostituito da un CD contenente esempi della propria attività musicale. Nel caso di musicoterapisti , si invitano i candidati a contattare il referente del progetto presso il proprio Conservatorio.
Curriculum Vitae	In italiano e in inglese (o nella lingua del paese in cui si intende effettuare il tirocinio) – utilizzare il modello Europass CV.
Curriculum Accademico	In italiano; può essere certificato dalla segreteria didattica o con autocertificazione.
Proposta di tirocinio	In italiano e in inglese (o nella lingua del paese in cui si intende effettuare il

	tirocinio), in cui va descritto il contenuto del tirocinio che il candidato vorrebbe realizzare, specificando: <ul style="list-style-type: none"> • le motivazioni per le quali si intende effettuare il tirocinio; • aspetti particolarmente rilevanti del proprio curriculum; • gli esami sostenuti e particolarmente qualificanti per il tirocinio che si intende realizzare; • ogni altra considerazione che possa rendere la propria domanda interessante per l'impresa ospitante.
Letter of recommendation	Facoltativa, in inglese e firmata dal docente di strumento o della materia principale.
Certificazione comprovante la competenza linguistica o autocertificazione	Facoltativa; si riferisce a eventuali certificazioni acquisite (es. Cambridge, TOEFL, ecc) e/o periodi trascorsi all'estero.
2 fototessere	
CD	Contenente i file della domanda (in formato .word) e degli allegati completi di tutte le firme richieste e successivamente scansionati; non inserire i file del video o della registrazione; inserire inoltre una fototessera e una foto col proprio strumento (in formato .jpg).

Sulla domanda va indicata la sede presso la quale si propone di realizzare il tirocinio; si invitano i candidati a contattare il referente del progetto presso il proprio Conservatorio per conoscere le imprese/istituzioni per le quali è possibile presentare domanda; nel caso si intenda realizzare il tirocinio presso una impresa/istituzione diversa, occorre allegare alla domanda una lettera o email dell'impresa, contenente:

- nome e sede dell'impresa e una sua breve descrizione;
- nome e recapiti telefonici e e-mail di un suo rappresentante;
- dichiarazione di disponibilità ad accogliere il candidato per un periodo di tirocinio.

I **moduli** sono disponibili sul sito del progetto, alla pagina www.workingwithmusic.net e vanno compilati in formato word e successivamente stampati e firmati.

Application form, curriculum vitae, richiesta di tirocinio e materiali audio/video saranno trasmessi alle imprese/istituzioni per la valutazione delle candidature.

Art. 7 – Scadenza per la presentazione delle domande

Le domande devono essere consegnate o fatte pervenire a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre le ore 14 del 30 dicembre 2014 (termine perentorio).

Per i soli candidati che si laureano nella sessione autunnale dell'A.A. 2013/14, la domanda deve pervenire al Conservatorio di appartenenza entro e non oltre i dieci giorni precedenti il conseguimento del titolo finale. Per i candidati di questa sessione, le domande saranno valutate in ordine di arrivo.

Per i soli candidati del Conservatorio di Genova non si applica il termine dei dieci giorni.

Art. 8 – Selezione delle candidature

Un'apposita commissione, nominata all'interno di ciascun Conservatorio partner, valuterà le domande di candidatura pervenute entro la scadenza indicata sul Bando..

Saranno presi in considerazione ai fini della selezione:

- curriculum accademico e curriculum vitae;

- proposta di tirocinio;
- competenze linguistiche.

L'effettiva assegnazione della borsa sarà in ogni caso subordinata alla individuazione di una impresa/istituzione che offra una attività di formazione sul lavoro idonea alle competenze possedute dal candidato e disponibile ad accettare giovani laureati per periodi di tirocinio e all'accettazione del candidato da parte dell'impresa.

Art. 9 – Contrattualizzazione delle Mobilità

Successivamente alla selezione, ciascun Conservatorio partner provvederà alla formalizzazione dei tirocini dei propri partecipanti, mediante:

- Learning Agreement, concordato con l'ente presso il quale sarà svolto il tirocinio, firmato dal partecipante, dal Conservatorio di appartenenza e dall'ente ospitante;
- Accordo di mobilità, firmato dal partecipante e dal Conservatorio di appartenenza.

Art. 10 – Competenze linguistiche

Laddove indicato sull'Accordo di Mobilità, il partecipante è tenuto a seguire un corso di lingua online ai fini della preparazione per il periodo di mobilità all'estero. E' inoltre richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità.

Art. 11 – La Borsa di mobilità

Ciascun partecipante riceverà un contributo alle spese di vitto, alloggio e viaggio, calcolato con riferimento a paese di destinazione e durata.

L'importo del contributo è determinato dal numero dei giorni/mesi di mobilità moltiplicato per l'importo giornaliero/mensile da applicarsi in base al Paese di destinazione, così come specificato nella tabella che segue. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito, Svezia, Svizzera	480 euro/mese
Belgio, Cipro, Croazia, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Repubblica ceca, Slovenia, Spagna, Turchia	430 euro/mese
Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	430 euro/mese

Il contributo sarà erogato dal Coordinatore del Consorzio in due rate, un prefinanziamento, pari all'80% dell'importo della Borsa, e un saldo pari al 20%.

I versamenti avranno luogo dopo che al Coordinatore siano pervenuti:

per il prefinanziamento: Verbale di assegnazione della borsa, Accordo di mobilità e Learning Agreement;

per il saldo: Traineeship Certificate, a cura dell'ente ospitante

Ai fini del saldo dovrà inoltre essere stato trasmesso online il Rapporto Narrativo debitamente compilato dal partecipante.

In caso di rientro anticipato rispetto a quanto previsto sull'Accordo, l'importo della Borsa sarà ricalcolato con riferimento alla effettiva durata. Nel caso il prefinanziamento sia stato superiore all'importo ricalcolato, il partecipante è tenuto alla restituzione della differenza. In caso di mobilità di durata inferiore a due mesi, il contributo andrà restituito integralmente.

Interruzioni del tirocinio dovute a cause di forza maggiore dovranno essere valutate dall'Agenzia Nazionale.

Art. 12 – Certificazione e riconoscimento

Ad ogni tirocinante sarà rilasciato un certificato di assegnazione della Borsa di studio e un Traineeship Certificate, quest'ultimo a cura dall'ente ospitante.

E' facoltà di ciascun Conservatorio partner rilasciare ai propri tirocinanti il documento EUROPASS- Mobilità.

Art. 13 – Comunicazioni ai partecipanti

Le comunicazioni ai partecipanti saranno pubblicate nella sezione AVVISI del sito.

Le comunicazioni di carattere personale saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda di partecipazione. A tal fine eventuali modifiche ai recapiti dovranno essere tempestivamente comunicate al referente del progetto presso il proprio Conservatorio.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L 196/2003, i Conservatori si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 15 – Informazioni

Tutte le informazioni relative al progetto e le indicazioni utili alla partecipazione sono disponibili sul sito www.workingwithmusic.net.

Sul sito è inoltre disponibile l'elenco dei referenti del progetto presso ciascun Conservatorio partner con i relativi recapiti.